

Rezeptions-/Empfangskraft

(w/m/d) in Teilzeit gesucht

Arbeiten an einem der schönsten Orte Kölns

Beschreibung

Unsere Praxis liegt in unmittelbarer Nähe der Deutschen Sporthochschule Köln und des Rhein Energie Stadions, im Epizentrum des Kölner Sports. Wir behandeln eine Vielzahl von Patienten/-innen und Sportler/-innen aller Leistungs- und Altersklassen. Unser Behandlungskonzept beruht auf der Integration eines individuellen Trainings-/ Bewegungsprogramms in die Therapie. Unser junges Team setzt sich deshalb aus 15 hochmotivierten Fachleuten aus dem Bereich Physio- und Sporttherapie zusammen.

Für die Mitarbeit in unserer Praxis suchen wir eine **Rezeptions-/ Verwaltungskraft, MFA (w/m/d)**

Deine Aufgaben:

- Empfang von Patienten und Kunden
- Telefonische Terminvergabe und Terminplanorganisation
- Organisation und Verwaltung rund um die Physio-, und Sporttherapie
- Vorbereitung von Rezepten zur Privat- und Kassenabrechnung

Umfang: 20 Woche

Start: sofort

Ort: Stadionbad Köln Müngersdorf

Du passt zu uns, wenn Du...

- freundlich und offen auf Patientinnen/Patienten und Kundinnen/Kunden zu gehen kannst und auch in schwierigen Situationen lösungsorientiert und stressresistent bleiben kannst.
- erfahren im PC-Umgang bist und Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen hast.
- medizinische Vorkenntnisse und Kenntnisse des Praxisverwaltungsprogramms Theorg® hast; keine Voraussetzung aber von Vorteil

Wir bieten Dir...

- junges dynamisches Team, das sich auf deine Unterstützung freut.
- unbefristeter Arbeitsvertrag nach Ablauf der Probezeit.
- selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeitsfeld.
- angemessener Vergütung deiner Tätigkeit.

Falls Du Fragen zur Stelle hast oder Du dich direkt bewerben möchtest, dann schicke uns Deine Fragen bzw. deine elektronische Kurzbewerbung (pdf) direkt an folgende Adresse:
a.tusch@praxis-stadionbad.de.

Weitere Infos zu unsere Praxis findest du hier: www.praxis-stadionbad.de